



H. XXVIII AYUNTAMIENTO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR
DEL NAYAR

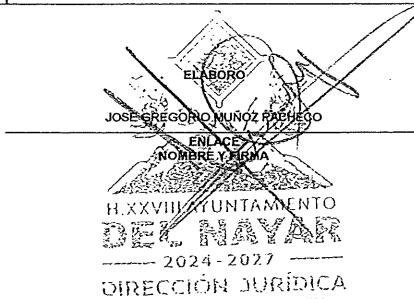
FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	GARANTIZAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y DECISIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL SE ADHIERAN A LA LEY, PROTEGIENDO TANTO LOS INTERESES DEL MUNICIPIO COMO LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS.
---------	--

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	DESPACHO DE PRESIDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DIRECCIÓN JURIDICA

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORÍA, GESTIÓN, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA DEL H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR; NAYARIT, RESPALDANDOLO CON DICHAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD AL QUE SE TIENE QUE SUJETAR EL GOBIERNO MUNICIPAL.
-----------------------	--

No.	No. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
							1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
DJ.02.01	2.7.1.1	CREACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	No. De instrumentos creados	2	P	0	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0		
					9	R		2	1	1	1	1	1	1	1	1				
DJ.02.02	2.7.1.3	DIAGNOSTICO POR ÁREAS DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN CUANTO AL MARCO NORMATIVO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	no. De áreas diagnosticadas	10	P	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0		
					9	R		2	1	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.03	2.7.1.4 y 2.7.1.5	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y NORMATIVOS POR ÁREA ESPECÍFICA	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	no. De instrumentos actualizados o creados	5	P	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0		
					9	R		2	1	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.04	S/N	DAR SEGUIMIENTO EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES A DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL MUNICIPIO.	ART.15 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					8	R		1	1	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.05	S/N	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS QUE LES PLENTEN EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO Y LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	ART.15 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					10	R		1	2	1	1	1	2	1	1					





FECHA EN QUE SE ELABORA:	28/03/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR QUE EL MUNICIPIO ACTÚE CON APERTURA, CLARIDAD Y RESPONSABILIDAD FRENTE A LA CIUDADANÍA, ASEGURANDO QUE LOS ACTOS DE GOBIERNO SEAN ACCESIBLES PARA LA POBLACIÓN Y ESTÉN SUJETOS A ESCRUTINIO PÚBLICO.
---------	--

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	DESPACHO DE PRESIDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nº	NO CUE DE LINEA DE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
UT.03.01	2.7.1.2	MEJORAR EN LA INTERFAZ DE LAS PÁGINAS OFICIALES DE NAYARIT QUE EL ACCESO PARA LOS PUEBLOS ORIGINARIOS SEA INCLUSIVO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
UT.03.02	2.8.1.1	SUPERVISAR PERMANENTEMENTE AL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO LA PLATAFORMA NACIONAL, DETECTANDO OMISIONES Y OBSERVACIONES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO. ART.16 (INCISO A FRACCIÓN I)	INFORME MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
UT.03.03	2.8.1.3	ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA 2024 DEL SUJETO OBLIGADO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
UT.03.04	2.8.1.4	ENTREGA DE INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO	INFORME BIMESTRAL	6	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
UT.03.05	S/N	ENTREGA DE INFORME ANUAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	ART. 122 CAPÍTULO IV LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	INFORME BIMESTRAL ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
UT.03.06	S/N	LLEVAR A CABO LAS SESIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, Y DE MANERA EXTRAORDINARIA CUANDO ASÍ SE REQUERA.	ART. 120 LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	DOCUMENTAL	2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
UT.03.07	S/N	SUPERVISAR LA CARGA DE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	ART. 27 LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	REPORTE TRIMESTRAL	3	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
ELABORÓ					VALIDO														
LIA HENRY GARCIA ALVAREZ					RESPONSABLE DE ÁREA PROFA. IMELDA ESCOBEDO LOPEZ														



H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
UNIDAD DE ENLACE
DE TRANSPARENCIA

VALIDO
PROFA. IMELDA ESCOBEDO LOPEZ



DEL NAYAR
2024 NAYARIT 2027
PRESIDENCIA

Vo Bo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
PROFA. IMELDA ESCOBEDO LOPEZ



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA: 02/10/2025

FACCIÓN		GESTIONAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL												UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO					
OBJETIVO ESTRÁTICO:		RECIBIR, ORGANIZAR Y CLASIFICAR TODA LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SIGUIENDO CRITERIOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA.												UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)		COORDINACIÓN DE ARCHIVO					
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		RECIBIR, ORGANIZAR Y CLASIFICAR TODA LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SIGUIENDO CRITERIOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA.												OBSERVACIONES							
Nº	CVE DE LINEA DE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	1er. TRIMESTRE ENE FEB MAR	2o. TRIMESTRE ABR MAY JUN	3o. TRIMESTRE JUL AGO SEP	4o. TRIMESTRE OCT NOV DIC	1	P	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1

CA.05.01	S/N	ORGANIZAR EL ARCHIVO EXISTENTE Y DOTAR A LOS DOCUMENTOS DE LOS ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN NECESARIOS PARA ASEGURAR QUE MANTENGAN SU PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL.	ART. 10 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
CA.05.02	S/N	ELABORACIÓN EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS DIRECCIONES LOS CUADROS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE CADA ÁREA.	ART. 12 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	3	R			1			1			1			
CA.05.03	S/N	ELABORACIÓN EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS DIRECCIONES LOS CATALOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.	ART. 12 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
CA.05.04	S/N	LLEVAR A CABO CAPACITACIONES AL PERSONAL ENCARGADO DE ARCHIVO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.	ART. 27 FRACCIÓN VII DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	3	R			1			1			1			
					4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
					2	R			0			1			1			

ELABORÓ

DIANA LIZBETH CARRILLO MEDINA

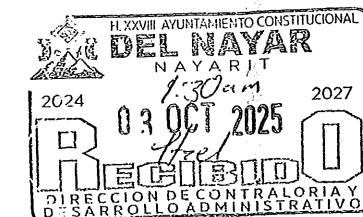
VALIDÓ

HUGO LIBERATO ZEFERINO PANUCO
NOMBRE Y FIRMA

LIC. DIANA LIZBETH CARRILLO MEDINA

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE
ARCHIVOS





H. XXVIII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DIRECCIÓN

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

NO.	NO. CDE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.01	2.8.1.1	IMPLEMENTAR PÁGINA Y SISTEMA DE COBRO PARA BANCARIZAR LOS PAGOS DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TM.08.02	2.8.1.2	FIRMA DE CONVENIO CON CATASTRO ESTATAL.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TM.08.03	2.8.1.3	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN RELATIVA A LOS BENEFICIARIOS DE PAGAR DE MANERA OPORTUNA EL IMPUESTO PREDIAL.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	Nº. CAMPAÑAS REALIZADAS	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
					1	R	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
TM.08.04	2.8.1.6	CREACIÓN DE MANUAL DE AUSTERIDAD.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN XXII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
					1	R	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		

ELABORÓ
CLAUDIA LIZETE JIMÉNEZ DÍAZ
ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vig. 06
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TITULAR DE LA DÉPENDENCIA



FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	CONTADOR GENERAL

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
----------------------	--

Nº	NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08-05	S/N	ELABORAR AVANCE DE GESTIÓN Y CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ART. 37 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0		
TM.08-06	S/N	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS CONTABLES, PERMITIENDO MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL.	ART. 37 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME MENSUAL 1	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TM.08-07	S/N	FUNGIR COMO ENLACE ENTRE LOS ENTES FISCALIZADORES, RESPECTO DE CUALQUIER AUDITORIA O REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FINANCIERO.	ART. 37 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0		
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

ELABORÓ
ENLACE

CLAUDIA LIZETE JIMENEZ DIAZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALIDO
RESPONSABLE DE ÁREA
HILARIO SALAZAR LOPEZ
CONTADOR GENERAL

V6 Bo
TITULAR DE LA DIRECCIÓN
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
IL XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024 - 2027
TESORERÍA



FECHA EN QUE SE ELABORA

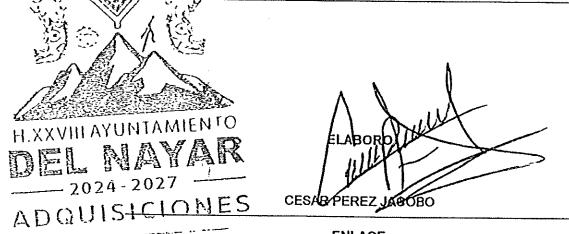
02/10/2025



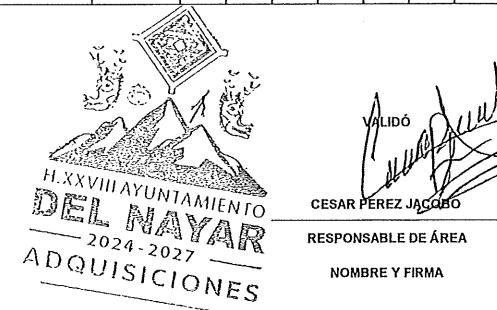
SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL	TESORERÍA
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE	ADQUISICIONES

Nº	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er TRIMESTRE			2d. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4d. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08 - 08	S/N	REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	ART. 38 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TM.08 - 09	S/N	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ART. 38 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TM.08 - 10	S/N	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE PROVEEDORES.	ART. 38 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	1	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

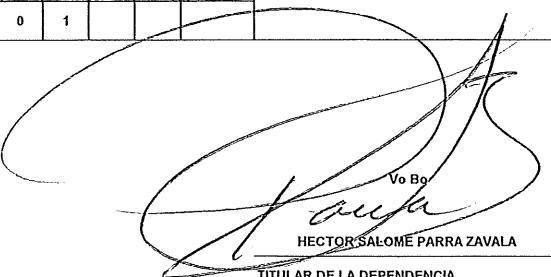


NOMBRE Y FIRM



NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ





H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNDACIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	CONTROL PRESUPUESTAL

OBJETIVO ESTRÁTICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
---------------------	--

Nº	NO. CVE DE LÍNEA DE ACCION	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.11	S/N	REVISAR EL PRESUPUESTO EN SU DESARROLLO, INFORMANDO AL TESORERO LA SUFICIENCIA E INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS.	ART. 38 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	LAS ORDENES DE PAGO Y REQUISICIONES NO ESTAN SIGANADAS POR ESTE DEPARTAMENTO POR QUE NO LAS TURNA AL TESORERO PARA VERIFICACION	
TM.08.12	S/N	llevar el control presupuestal de los programas sociales, estatales y federales.	ART. 38 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	3	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	LAS ORDENES DE PAGO Y REQUISICIONES NO ESTAN SIGANADAS POR ESTE DEPARTAMENTO POR QUE NO LAS TURNA AL TESORERO PARA VERIFICACION

ELABORÓ
EN AGO 2025
GERMAN JURGEN SALGADO VARELA
CONTROL PRESUPUESTAL

VALIDÓ
HILARIO SALAZAR LOPEZ
CONTROL PRESUPUESTAL

REVIZO
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TESORERO
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------



**SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR**

TRANSFORMAR

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	EGRESOS

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	
-----------------------	--	--

No.	Cve. DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4er. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08-13	2.9.1.4	REALIZAR PAGOS POR LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE MAS COMPROMISOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 CONTROL DE GASTO /ART. 40 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	OBSERVACIONES	
					3	R	1			1			1						

ELABORÓ
Hector Koma
NUBIATANABEL RAMOS RUIZ
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
H. L. V. S. S. V. V. V. V.
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Hector Koma
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Firma: *Hector Koma*
V. Bo.





FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2026
--------------------------	------------

FUNCIÓN | VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL	UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE	TESORERÍA
				INGRESOS



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

No.	TÍPO. CUE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.14	S/N	EJECUTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA RECAUDACIÓN Y COBRO EFICIENTE DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y MEJORAS, DERECHOS, APROVECHAMIENTOS Y MÁS APORTACIONES PREVISTAS EN FAVOR DEL MUNICIPIO EN LA LEY DE INGRESOS, QUE CORRESPONDE AL	ART. 41 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.15	2.8 - 1.1	IMPLEMENTAR PÁGINA Y SISTEMA DE COBRO PARA BANCARIZAR LOS PAGOS DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TM.08.16	S/N	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE INGRESOS CAPTADOS.	ART. 41 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1			

ELABORÓ
ENLACE
FLAVIO CESAR PRECIADO ZEFERINO

VALIDÓ
RESPONSABLE DE ÁREA
FLAVIO CESAR PRECIADO ZEFERINO

Vo Bo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
HECTOR SALOME PARRAIZAVAL II AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
TESORERÍA

FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No.	No. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.17	S/N	MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	ART. 42 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.18	S/N	ELABORACIÓN DE NOMINAS DE PAGO DE SUELDO Y PRESTACIONES SALARIALES	ART. 42 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
TM.08.19	S/N	INTEGRAR, REGISTRAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS EXPEDIENTES DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	ART. 42 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.20	S/N	FORMULAR Y DIVULGAR EL CALEARIO OFICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ART. 42 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TM.08.21	S/N	EXPEDIR NOMBRAMIENTOS, REMOSIONES, LICENCIAS Y JUBILACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ART. 42 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ELABORÓ

JESÚS GARCIA MATIAS

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

JESÚS GARCIA MATIAS

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Br
LIC. HÉCTOR SALOMÉ PARRA ZAVALA
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DEL NAYAR
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y
DESENVOLVIMIENTO ADMINISTRATIVO

FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL	TESORERÍA
		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE	RECURSOS MATERIALES

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

NO	NO. CVE DE LÍNEA DE ACCION	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.22	S/N	SUMINISTRAR TODO LO RELACIONADO A LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS.	ART. 43 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TM.08.23	S/N	SUMINISTRAR Y CONTROLAR LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ART. 43 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TM.08.24	S/N	LLEVAR EL CONTROL DE LAS BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES Y MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ART. 43 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

ELABORÓ:

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
RECURSOS
MATERIALES
L.D. DAVID ADENSON MARQUEZ ALFARO
2024-2027
JEFE DE RECURSOS MATERIALES
ING. SELMA LITZY DE LA CRUZ CORTÉS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITA A TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ:

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
RECURSOS
MATERIALES
L.D. DAVID ADENSON MARQUEZ ALFAR
2024-2027
JEFE DE RECURSOS MATERIALES

Vo-Bo.:

E. Héctor Salomé Parra Zavala
TESORERO MUNICIPAL
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



H. XXVII AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

FECHA EN QUE SE ELABORA:	08/10/2025
--------------------------	------------



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.	UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
		UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.											
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.25	S/N	BRINDAR ATENCIÓN A LOS AUDITORES Y PERSONAL ACREDITADO DE LOS ENTES FISCALIZADORES INTERNOS Y EXTERNOS DURANTE LAS REVISIONES Y AUDITORIAS	ART. 44 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1		
					3	R			1				1			1			
TM.08.26	S/N	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE INTEGRAR RESPUESTA A LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ART. 44 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R			1				1			1			
TM.08.27	S/N	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATORIA RELACIONADA CON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	ART. 44 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					2	R			0			0			2				

ELABORÓ
EDWAR OSVALDO DELGADO CASTILLO
ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
EDWAR OSVALDO DELGADO CASTILLO
RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vó Bo
L.C. HECTOR SALOMÉ PARRA ZAVALA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



FECHA EN QUE SE ELABORA:	01/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No.	Nº CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.28	S/N	APOYAR EN LAS CONFIGURACIONES Y PUESTAS EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES DE ARCHIVOS, WEBS Y APLICACIONES DE SOFTWARE	ART. 45 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
TM.08.29	S/N	RENDER UN INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN AL TESORERO MUNICIPAL	ART. 45 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.30	S/N	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS, PROGRAMAS Y SISTEMAS DE COMPUTACIÓN A CARGO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES MUNICIPALES	ART. 45 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORÓ
ING. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
ING. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
LIC. HÉCTOR SALOMÉ PARRA ZAVALA

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



X. XXVII Ayuntamiento
Gestión 2024-2027
DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE
ESTRATEGIA Y
DESEARROLLO INSTITUCIONAL

H. XXVII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	SER ENLACE DIRECTO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO QUE LOS CIUDADANOS RECIBAN RESPUESTAS OPORTUNAS A SUS INQUIETUDES, SOLICITUDES Y NECESIDADES.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO:	FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.
-----------------------	---

No.	CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
AC.06.01	B/N	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GESTIONES DE LA CIUDADANÍA.	ART 29 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SIN OBSERVACIONES
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
AC.06.02	B/N	DIFUNDIR A TRAVÉZ DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE ATENCIÓN CIUDADANA LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL.	ART 29 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	PUBLICACIONES	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	SIN OBSERVACIONES
					89	R	8	8	8	0	16	10	10	10	10				
AC.06.03	B/N	LLEVAR LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GESTIONES ATENDIDAS DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, CONCUBINATO.	ART 29 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SIN OBSERVACIONES
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

Xochitl Jazmín Záferino Rosas

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA

Xochitl Jazmín Záferino Rosas

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA

Xochitl Jazmín Záferino Rosas

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA



FECHA EN QUE SE ELABORA:	08/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	COORDINAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR LAS RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	AUTORIDADES, ORGANISMOS AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

Nº	NOMBRE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
						1	P	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
PO.07.01	S/N	COORDINAR LA EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE ORGANISMOS Y AUTORIDADES AUXILIARES, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME	1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PO.07.02	S/N	LLEVAR A CABO Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES, ASÍ COMO LAS ACTAS DE SU DESIGNACIÓN.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PO.07.03	S/N	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES DE LOS ORGANISMOS Y AUTORIDADES AUXILIARES CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES E INFORMAR EL RESULTADO DE SU GESTIÓN.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
PO.07.04	S/N	LLEVAR A CABO ACCIONES PARA LA PRESERVACIÓN Y FOMENTO DE USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS.	ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME TRIMESTRAL	21	R		4	1	2	1	2	2	6	4					
PO.08.05	S/N	GESTIONAR CAPACITACIONES PARA LAS AUTORIDADES AUXILIARES.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN XI DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME SEMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
		ELABORAR PRISCIANO EVANESTE AGUILERA TITULAR DE LA DEPENDENCIA			3	R	0	0	1	0	0	1	0	1	0					
					2	P	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
					1	R	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027

JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS
AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS
Y PUEBLOS ORIGINARIOS

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027

JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS
AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS
Y PUEBLOS ORIGINARIOS

H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027

JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS
AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS
Y PUEBLOS ORIGINARIOS

