



H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	GARANTIZAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y DECISIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL SE ADHIERAN A LA LEY, PROTEGIENDO TANTO LOS INTERESES DEL MUNICIPIO COMO LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS.
---------	--

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	DESPACHO DE PRESIDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DIRECCIÓN JURÍDICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORÍA, GESTIÓN, REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA DEL H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR, NAYARIT. RESPALDÁNDOLO CON DICHAS ACCIONES DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD AL QUE SE TIENE QUE SUJETAR EL GOBIERNO MUNICIPAL.
-----------------------	--

No	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES
	CUE DE LÍNEA DE ACCIÓN						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
DJ.02.01	2.7.1.1	CREACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	No. De instrumentos creados	2	P	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0		
					9	R		2	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.02	2.7.1.3	DIAGNOSTICO POR ÁREAS DE LA SITUACIÓN ACTUAL EN CUANTO AL MARCO NORMATIVO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	no. De areas diagnosticadas	15	P	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0		
					9	R		2	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.03	2.7.1.4 y 2.7.1.5	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y NORMATIVOS POR ÁREA ESPECÍFICA.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA	no. De instrumentos actualizados o creados	5	P	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
					9	R		2	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.04	S/N	DAR SEGUIMIENTO EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES A DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DEL MUNICIPIO.	ART.15 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					8	R		1	1	1	1	1	1	1					
DJ.02.05	S/N	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS QUE LES PLENTEN EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO Y LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	ART.15 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					10	R		1	2	1	1	1	2	1	1				

ELABORÓ
JOSE GREGORIO MUÑOZ PACHECO
ENCARGADO
NOMBRE Y FIRMA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
DIRECCIÓN JURÍDICA

VALIDÓ
JOSE GREGORIO MUÑOZ PACHECO
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
DIRECCIÓN JURÍDICA

Vo Bo
JOSE GREGORIO MUÑOZ PACHECO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
DIRECCIÓN JURÍDICA



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA: 23/09/2025

FUNCIÓN VELAR POR QUE EL MUNICIPIO ACTÚE CON APERTURA, CLARIDAD Y RESPONSABILIDAD FRENTE A LA CIUDADANÍA, ASEGURANDO QUE LOS ACTOS DE GOBIERNO SEAN ACCESIBLES PARA LA POBLACIÓN Y ESTÉN SUJETOS A ESCRUTINIO PÚBLICO.

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección) DESPACHO DE PRESIDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento) UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE GENERA EL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

Nº	NO. CUE DE LÍNEA DE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
UT.03.01	27.1.2	MEJORAR EN LA INTERFAZ DE LAS PAGINA OFICIAL DE MANERA QUE EL ACCESO PARA LOS PUEBLOS ORIGINARIOS SEA INCLUSIVO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.7 MEJORA REGULATORIA ; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCAÑO	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0					
UT.03.02	28.1.1	SUPERVISAR PERMANENTEMENTE AL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO LA PLATAFORMA NACIONAL, DETECTANDO OMISIONES Y OBSERVACIONES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCAÑO. ART.18 (PISO A FRACCIÓN I)	INFORME MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1					
UT.03.03	28.1.3	ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA 2024 DEL SUJETO OBLIGADO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCAÑO	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
UT.03.04	28.1.4	ENTREGA DE INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCAÑO	INFORME BIMESTRAL	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
					4	R	1	0	0	0	1	0	1	0	1				
UT.03.05	SN	ENTREGA DE INFORME ANUAL ESTADÍSTICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	ART. 122 CAPÍTULO IV LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	INFORME BIMESTRAL ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
UT.03.06	SN	LLEVAR A CABO LAS SESIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, Y DE MANERA EXTRAORDINARIA CUANDO ASÍ SE REQUERA.	ART. 120 LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	DOCUMENTAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1					
UT.03.07	SN	SUPERVISAR LA CARGA DE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	ART. 27 LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT.	REPORTE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

ELABORO
L.IA HELENA ESCOBEDO RODRIGUEZ



VALIDO
RESPONSABLE DE AREA
PROFA. INELDA ESCOBEDO LOPEZ



Vo Bo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
PROFA. INELDA ESCOBEDO LOPEZ



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA: 02/10/2025

FUNCIÓN: GESTIONAR Y ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento): COORDINACIÓN DE ARCHIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: RECIBIR, ORGANIZAR Y CLASIFICAR TODA LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SIGUIENDO CRITERIOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA.

No	NO. CVE DE LINEA DE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES
							1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
CA.05.01	S/N	ORGANIZAR EL ARCHIVO EXISTENTE Y DOTAR A LOS DOCUMENTOS DE LOS ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN NECESARIOS PARA ASEGURAR QUE MANTENGAN SU PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL.	ART. 10 FRACCIÓN VI. DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SE REACOMODO TODO EL ARCHIVO QUE SE TIENE EN RESGUARDO EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO MUNICIPAL, SE REVISÓ RECOPIADORES, ETIQUETADO Y CAJAS DE ARCHIVO. TODO CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL
					3	R				1				1		1			
CA.05.02	S/N	ELABORACIÓN EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS DIRECCIONES LOS CUADROS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DE CADA AREA.	ART. 12 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
					3	R				1				1		1			
CA.05.03	S/N	ELABORACIÓN EN CONJUNTO CON CADA UNA DE LAS DIRECCIONES LOS CATALOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.	ART. 12 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	APENAS SE INSTALÓ EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y SE APROBARON LAS REGLAS DE OPERACIÓN AL MISMO TIEMPO EL CALENDARIO PARA SESIONES Y APROBACION DE LOS CATALOGOS DE DISPOSICION.
					3	R				1				1		1			
CA.05.04	S/N	LLEVAR A CABO CAPACITACIONES AL PERSONAL ENCARGADO DE ARCHIVO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES. SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.	ART. 27 FRACCIÓN VII DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DEL ESTADO DE NAYARIT	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SE REALIZARON CAPACITACIONES A TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A ALGUNOS ENCARGADOS DE ARCHIVO DE TRAMITE CON EL TEMA "CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA"
					2	R				0				1		1			

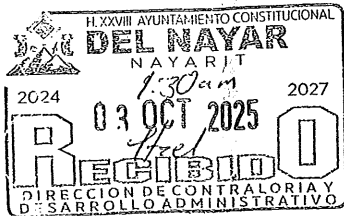
ELABORÓ

DIANA LIZBETH CARRILLO MEDINA

VALIDÓ

HUGO LIBERATO ZEFERINO PANUCO
NOMBRE Y FIRMA

LIC. DIANA LIZBETH CARRILLO MEDINA





H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DIRECCIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No.	NO. CUE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
TM.08.01	2.8.1.1	IMPLEMENTAR PÁGINA Y SISTEMA DE COBRO PARA BANCARIZAR LOS PAGOS DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TM.08.02	2.8.1.2	FIRMA DE CONVENIO CON CATASTRO ESTATAL.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
TM.08.03	2.8.1.3	REALIZAR UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN RELATIVA A LOS BENEFICIARIOS DE PAGAR DE MANERA OPORTUNA EL IMPUESTO PREDIAL.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO /ART. 35 FRACCIÓN XV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	No. CAMPAÑAS REALIZADAS	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
					1	R	0	0	0	0	0	0	0	1				
TM.08.04	2.8.1.6	CREACIÓN DE MANUAL DE AUSTERIDAD.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO /ART. 35 FRACCIÓN XXII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	DOCUMENTAL	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
					1	R	0	0	0	0	0	1	0	0	0			

ELABORO

CLAUDIA LIZETTE JIMENEZ DIAZ
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDO

HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	CONTADOR GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No	No. CUE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.05	S/N	ELABORAR AVANCE DE GESTIÓN Y CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ART. 37 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	
					4	R	1	0	0	1	0	0	1	0	1				
TM.08.06	S/N	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS CONTABLES, PERMITIENDO MEDIR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL.	ART. 37 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME MENSUAL 1	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1					
TM.08.07	S/N	FUNGIR COMO ENLACE ENTRE LOS ENTES FISCALIZADORES, RESPECTO DE CUALQUIER AUDITORIA O REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER FINANCIERO.	ART. 37 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

ELABORO

ENLACE
CLAUDIA LIZETE JIMENEZ DIAZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALIDO

RESPONSABLE DE AREA
HILARIO SALAZAR LOPEZ
CONTADOR GENERAL

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TESORERO
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
TESORERÍA



FECHA EN QUE SE ELABORA: 02/10/2025



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FUNCIÓN VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE ADQUISICIONES

OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

Nº	NO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES
	CUE DE LINEA DE ACCION					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
TM.08.08	SIN	REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.	ART. 38 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0				
TM.08.09	SIN	LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ART. 38 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	1	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
TM.08.10	SIN	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE PROVEEDORES.	ART. 38 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	1	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1			



ELABORÓ
CESAR PEREZ JACOBO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA



VALIDÓ
CESAR PEREZ JACOBO

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	CONTROL PRESUPUESTAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No	No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
	CVE DE LINEA DE ACCION					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.11	S/N	REVIZAR EL PRESUPUESTO EN SU DESARROLLO, INFORMANDO AL TESORERO LA SUFICIENCIA E INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LAS PARTIDAS.	ART. 38 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	LAS ORDENES DE PAGO Y REQUISICIONES NO ESTAN SIGNADAS POR ESTE DEPARTAMENTO POR QUE NO LAS TURNAN PARA VERIFICACION
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.12	S/N	LLEVAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, ESTATALES Y FEDERALES.	ART. 38 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL 1	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	LAS ORDENES DE PAGO Y REQUISICIONES NO ESTAN SIGNADAS POR ESTE DEPARTAMENTO POR QUE NO LAS TURNAN PARA VERIFICACION
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

ELABORO

GERMAN URIBE SALDANA VARELA
CONTROL PRESUPUESTAL

VALIDO

HILARIO SALAZAR LOPEZ
CONTROL PRESUPUESTAL

REVIZO

HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TESORERO



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR



TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	06/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	EGRESOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
	CUE DE LINEA DE ACCIÓN					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08-13	2.9.1.4	REALIZAR PAGOS POR LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, CONTRATACIÓN DE OBTA PÚBLICA Y DE MAS COMPROMISOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 CONTROL DE GASTO /ART. 40 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
					3	R	1			1			1						

ELABORO
NUBIA ANABEL RAMOS RUIZ
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
H. Livia Silva Lopez
RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
Hector S. Carrasco
TITULAR DE LA DEPENDENCIA





SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:

06/10/2026

FUNCIÓN

VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SOLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL

TESORERÍA

UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE

INGRESOS

No	NO CUE DE LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.14	S/N	EJECUTAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA RECAUDACIÓN Y COBRO EFICIENTE DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES Y MEJORAS, DERECHOS, APROVECHAMIENTOS Y MÁS APORTACIONES PREVISTAS EN FAVOR DEL MUNICIPIO EN LA LEY DE INGRESOS, QUE CORRESPONDE AL	ART. 41 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.15	2.8 - 1.1	IMPLEMENTAR PÁGINA Y SISTEMA DE COBRO PARA BANCARIZAR LOS PAGOS DE SERVICIOS MUNICIPALES.	EJE 2. TERRITORIO SEGURO Y PROTEGIDO; PROGRAMA 2.8 GOBIERNO CERCANO / ART. 35 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
					0	R	0	0	0	0	0	0	0	0					
TM.08.16	S/N	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE INGRESOS CAPTADOS.	ART. 41 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

ELABORO

ENLACE

FLAVIO CESAR PRECIADO ZEFERINO

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

FLAVIO CESAR PRECIADO ZEFERINO

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

HECTOR SALOME PARRAZA VILLALBA

AYUNTAMIENTO DEL NAYAR

2024 - 2027

TESORERÍA



FECHA EN QUE SE ELABORA:	03/10/2025
--------------------------	------------


FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

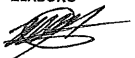



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE
-----------------------	---

No	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
	CVE DE LINEA DE ACCIÓN					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.17	S/N	MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	ART. 42 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.18	S/N	ELABORACIÓN DE NOMINAS DE PAGO DE SUELDO Y PRESTACIONES SALARIALES	ART. 42 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
TM.08.19	S/N	INTEGRAR, REGISTRAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS EXPEDIENTES DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS.	ART. 42 FRACCIÓN XIV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.20	S/N	FORMULAR Y DIVULGAR EL CALENARIO OFICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ART. 42 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TM.08.21	S/N	EXPEDIR NOMBRAMIENTOS, REMOSIONES, LICENCIAS Y JUBILACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ART. 42 FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

ELABORO

JESUS GARCIA MATIAS
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

JESUS GARCIA MATIAS
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA


Vo Bo
HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
H. XXVII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
TESORERÍA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA: 03/10/2025

FUNCIÓN VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE RECURSOS MATERIALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO: GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

No.	No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES
	CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
TM.08.22	S/N	SUMINISTRAR TODO LO RELACIONADO A LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS.	ART. 43 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1				
TM.08.23	S/N	SUMINISTRAR Y CONTROLAR LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	ART. 43 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1				
TM.08.24	S/N	LLEVAR EL CONTROL DE LAS BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES Y MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ART. 43 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	REPORTE MENSUAL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					9	R	1	1	1	1	1	1	1	1				

ELABORÓ:

H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024-2027
RECURSOS MATERIALES

ING. SELMA LITZY DE LA CRUZ CORTÉS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITA A TESORERÍA MUNICIPAL

VALIDÓ:

H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024-2027
JEFE DE RECURSOS MATERIALES

Vo.Bo.:

L.O. HECTOR SALOMÉ PARRA ZAVALA
TESORERO MUNICIPAL

H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

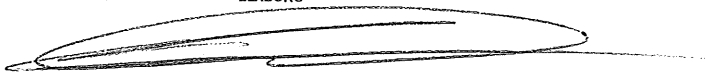
FECHA EN QUE SE ELABORA:	08/10/2025
--------------------------	------------

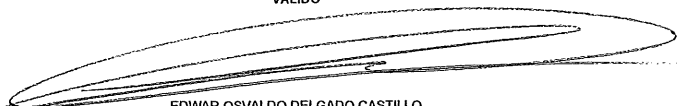
FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

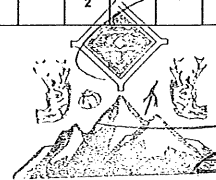
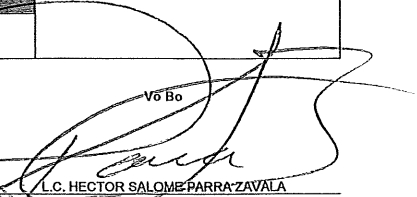
UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No.	No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARGO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
	CUE DE LINEA DE ACCION					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.25	S/N	BRINDAR ATENCIÓN A LOS AUDITORES Y PERSONAL ACREDITADO DE LOS ENTES FISCALIZADORES INTERNOS Y EXTERNOS DURANTE LAS REVISIONES Y AUDITORIAS	ART. 44 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R			1			1			1				
TM.08.26	S/N	REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES CON EL FIN DE INTEGRAR RESPUESTA A LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ART. 44 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R			1			1			1				
TM.08.27	S/N	INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATORIA RELACIONADA CON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	ART. 44 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					2	R			0			0			2				

ELABORO

EDWAR OSVALDO DELGADO CASTILLO
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

EDWAR OSVALDO DELGADO CASTILLO
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA


H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024 - 2027
TESORERÍA
Vº Bº

L.C. HECTOR SALOME PARRA ZAVALA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025




SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	01/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	VELAR POR UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA Y RESPONSABLE QUE PERMITA AL MUNICIPIO CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y OFRECER SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MANERA EFICIENTE.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	TESORERÍA
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
-----------------------	--

No.	NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
	CUE DE LINEA DE ACCIÓN					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
TM.08.28	S/N	APOYAR EN LAS CONFIGURACIONES Y PUESTAS EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDORES DE ARCHIVOS, WEBS Y APLICACIONES DE SOFTWARE	ART. 45 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.29	S/N	RENDIR UN INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN AL TESORERO MUNICIPAL	ART. 45 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
TM.08.30	S/N	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS, PROGRAMAS Y SISTEMAS DE COMPUTACIÓN A CARGO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES MUNICIPALES	ART. 45 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME ANUAL	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ELABORO
ING. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
ING. JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
LIC. DIRECTOR SALOME PARRA ZAVALA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
TESORERÍA



H. XXVIII Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



SEMBRAR PARA
TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA:	04/10/2025
--------------------------	------------

FUNCIÓN	SER ENLACE DIRECTO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO QUE LOS CIUDADANOS RECIBAN RESPUESTAS OPORTUNAS A SUS INQUIETUDES, SOLICITUDES Y NECESIDADES.
---------	---

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección)	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento)	ATENCIÓN CIUDADANA

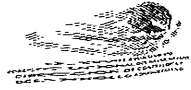
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA.
-----------------------	---

No	No. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AC.06.01	S/N	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GESTIONES DE LA CIUDADANÍA.	ART 29 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SIN OBSERVACIONES
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
AC.06.02	S/N	DIFUNDIR A TRAVEZ DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE ATENCIÓN CIUDADANA LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	ART 29 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	PUBLICACIONES	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	SIN OBSERVACIONES
					89	R	8	8	8	0	16	10	10	10	10				
AC.06.03	S/N	LLEVAR LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE GESTIONES ATENDIDAS DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, CONCUBINATO.	ART 29 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL NAYAR.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	SIN OBSERVACIONES
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	0	1				

Xochitl ENLACE
NOMBRE Y FIRMA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA

Xochitl RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA

Xochitl TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA
H. XXVIII AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2024-2027
ATENCIÓN CIUDADANA



SEMBRAR PARA TRANSFORMAR

FECHA EN QUE SE ELABORA: 08/10/2025

FUNCIÓN COORDINAR, GESTIONAR Y SUPERVISAR LAS RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y LOS PUEBLOS ORIGINARIOS.

UNIDAD RESPONSABLE PRINCIPAL (Dirección) SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE DEPENDIENTE (Departamento) AUTORIDADES, ORGANISMOS AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FULGIR COMO ENLACE Y COORDINACIÓN ENTRE LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y EL GOBIERNO MUNICIPAL

No.	CUE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJE VINCULANTE Y MARCO NORMATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
						1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PO.07.01	SIN	COORDINAR LA EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE ORGANISMOS Y AUTORIDADES AUXILIARES, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	1	0	0	0	0	0	0	0					
PO.07.02	SIN	LLEVAR A CABO Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES, ASI COMO LAS ACTAS DE SU DESIGNACIÓN.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1	R	0	0	1	0	0	0	0	0					
PO.07.03	SIN	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES DE LOS ORGANISMOS Y AUTORIDADES AUXILIARES CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES E INFORMAR EL RESULTADO DE SU GESTIÓN.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					21	R		4	1	2	1	2	2	6	4				
PO.07.04	SIN	LLEVAR A CABO ACCIONES PARA LA PRESERVACIÓN Y FOMENTO DE USOS, COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS.	ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME TRIMESTRAL	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
					3	R	0	0	1	0	0	1	0	1	0				
PO.08.05	SIN	GESTIONAR CAPACITACIONES PARA LAS AUTORIDADES AUXILIARES.	ARTÍCULO 30 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DEL NAYAR, NAYARIT.	INFORME SEMESTRAL	2	P	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
					1	R	0	0	0		0	1	0	0					

PRISCILIANO EVAN GARCÍA
ELABORÓ
H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024 - 2027
JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

PRISCILIANO EVAN GARCÍA
ELABORÓ
H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024 - 2027
JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

PRISCILIANO EVAN GARCÍA
ELABORÓ
H. XXVIII AYUNTAMIENTO DEL NAYAR
2024 - 2027
JEFE DE AUTORIDADES, ORGANISMOS AUXILIARES, ASUNTOS INDÍGENAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

H. XXVIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR
NAYARIT
2024
08 OCT 2025
RECEBIDO
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y ADMINISTRATIVO